

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 01.09.2016 года



Положение о Службе медиации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы медиации (СМ) в Бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя школа» (далее - школа).
- 1.2. СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся/воспитанников и сотрудников.
- 1.3. Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.
- 1.4. СМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава школы, Устава Службы медиации, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

- 2.1. Целью деятельности СМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.
- 2.2. Задачами деятельности СМ являются:
 - проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
 - обучение воспитанников методам конструктивного общения;
 - обучение учащихся/воспитанников методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

3. Принципы деятельности Службы медиации:

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся/воспитанников в работе Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

4. Порядок формирования Службы медиации

- 4.1. В состав СМ должны входить совершеннолетние обучающиеся, сотрудники школы, родители несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2. В состав СМ *могут входить* учащиеся, достигшие 18 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости. Максимальное количество учащихся/воспитанников – 4 человека, минимальное – 2 человека.
- 4.3. В состав СМ входят два сотрудника школы, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.
- 4.4. В состав СМ *входят* родители несовершеннолетних обучающихся, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.
- 4.5. Руководителем СМ может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора школы.
- 4.6. Вопросы членства в СМ, требований к учащимся, входящим в состав СМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы медиации, принимаемым СМ самостоятельно.

5. Порядок работы СМ

- 5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся, администрации школы, родителей детей, членов СМ.
- 5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.
- 5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

- 5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя школы, не являющегося сотрудником СМ, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).
- 5.7. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.
- 5.8. Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.
- 5.9. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.
- 5.10. Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.11. При необходимости СМ передает копию примирительного соглашения администрации школы. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).
- 5.12. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности Службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для организации деятельности СМ и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы организации: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и учащихся школы.
- 6.3. СМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.
- 6.5. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению СМ.