

« утверждаю»

директор школы

Приказ № 101 от 19.09.2017

Н.Н.Харлапенко



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
БОУ «Знаменская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении (п.8), Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3. Основными целями ПМПк являются обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся; выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся.

1.4. Задачами ПМПк являются:

- § Выявление характера и причин отклонений в развитии, обобщение причин отклонений;
- § Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок, срывов;
- § Выявление резервных возможностей развития учащихся;
- § Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников);
- § Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;
- § Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи ребенку и его семье, находящимся на внутриведомственном учете.

2. Руководство и состав ПМПк

2.1. Общее руководство ПМПк осуществляет директор школы, председателем является заместитель директора по УР.

2.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом директора школы. В состав ПМПк входят специалисты учреждения: заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра.

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

2.4. Председатель, специалисты ПМПк несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, регламентируемых Уставом школы и настоящим Положением; за качество диагностической и консультативной работы; соответствие применяемых форм, методов и средств диагностики возрастным и психофизиологическим особенностям детей и подростков.

3. Порядок работы ПМПк

3.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное всестороннее обсуждение проблем детей, не реже одного раза в четверть.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк для направления на психолого-медико-педагогическую комиссию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей)

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально в соответствии с планом работы ОУ и учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Все специалисты, участвовавшие в обследовании, представляют заключение на ребенка и рекомендации.

3.7. Коллегиальное заключение ПМПк при направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.8. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, содержание ИПС доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.9. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.10. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или отправляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Специалист	Функциональные обязанности
Председатель ПМПк	• Организует работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк; • Координирует деятельность специалистов при обследовании детей; • Организует обсуждение результатов обследования и определение форм обучения; • Обеспечивает контроль за использованием методик; • Несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк; • Иницирует внедрение новых диагностических технологий; • Несет ответственность за качественное оформление документации; • Отчитывается о работе консилиума перед директором школы.
Педагог-психолог	• Проводит индивидуальное обследование детей с целью выявления уровня сформированности психических функций и установления психологической структуры дефекта; • Выявляет потенциальные возможности ребенка и зону его ближайшего развития; • Протоколирует результаты проведенных обследований.
Социальный педагог	• Изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния; • Участвует в разработке и реализации программ медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям из семей группы риска социально опасного положения и социального сиротства.
Учитель начальных классов (зам. директора по УВР в начальных классах классов)	• Проводит педагогическое изучение детей с учетом реализуемой в ОУ программы и соответствующих ей педагогических технологий; • Определяет зону ближайшего развития ребенка; • Участвует в работе ПМПк.
Учитель-логопед	• Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

	• Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала. • Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ. • Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности. • Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности
--	---

5. Документация

5.1. Журнал записи детей на ПМПк.

5.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

5.3. Журнал протоколов ПМПк.

5.4. Карта (папка) развития ученика.

5.5. Договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) учащегося.

6. Права и обязанности специалистов ПМПк.

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

-самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

-обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;

-проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

-обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, областные медико- педагогические комиссии.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

-рассматривать и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

-в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

-принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

-оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально- волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в школе, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками.

-готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПк в областную медико-педагогическую комиссию.

7. Ответственность специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

-адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

-обоснованность рекомендаций;

-конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

-ведение документации и её сохранность.