

Бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя школа»

Омская область, Знаменский район. С.Знаменское, Ул.Ленина, 72



-----Н.В.Михайлов

Положение
о школьном музее
«Школьной истории строки»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Школьной истории строки» (далее-Музей)- структурное подразделение Бюджетного Общеобразовательного Учреждения «Знаменская средняя школа», созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, обеспечения наглядности обучения;
- формирования исторического сознания обучающихся;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.4. Профиль музея определен составом музейного собрания, задачами школы и является историко-краеведческим.

2. Основные направления

Профиль музея-специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с профилем учреждения, видом практической

деятельности, областью науки и искусства, а также с историей, интересами и задачами образовательного учреждения.

Комплектование музейного фонда-базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретной программы по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

Предмет музейного значения -движимый памятник природы, истории, культуры, находящейся в среде своего бытования.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, изъятый из среды бытования, поступивший в музей, оформленный на постоянное хранение – внесенный в акт приема и книгу поступлений (инвентарную).

Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе, согласно концепции , музейные предметы (экспонаты).

Выставка – экспозиция, имеющая временный характер.

Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация деятельности Музея

3.1. Организация Музея в образовательном учреждении происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и является, как правило, результатом краеведческой и проектно-исследовательской деятельности, отражает реальные потребности образовательного и воспитательного процесса.

3.2. Музей создается приказом директора школы.

3.3. Деятельность Музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются наличие:

-фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);

- помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- музейной экспозиции;
- музейного актива и Совета музея, состоящих из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.
- Положения о Музее.

4. Функции и основные направления деятельности Музея

4.1. Основными функциями Музея являются:

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии через комплектование фонда музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- осуществление культурно-образовательной, методической, информационной деятельности;
- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив.

4.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- культурно-образовательная работа;
- организация деятельности по развитию музейного актива и Совета музея;
- организация информационной работы со СМИ и в социальных сетях.

5. Учет музейных предметов и обеспечение сохранности фондов Музея

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный и фонд временного хранения..

- 5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен ит.д.), постоянной или временной формы хранения.
- 5.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в инвентарной книге. Инвентарная книга хранится постоянно в образовательном учреждении.
- 5.5. Фонды временного хранения, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.д.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 5.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальном помещении-фондохранилище или в отдельном музейном оборудовании-шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.
- 5.7. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности типа музея.
- 5.8. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.9. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.10. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое образовательное учреждение решается директором данного образовательного учреждения.

6. Организация деятельности Музея

- 6.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами образовательного учреждения, в структуре которого функционирует Музей.
- 6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности-комплектование, учет, хранение и изучение фондов музейных предметов; экспозиционно-выставочная работа; культурно-образовательная работа; организация деятельности по развитию

музейного актива и Совета музея; организация информационной работы со СМИ и в социальных сетях.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель Музея создает рабочие творческие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

-систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

-создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок как в самом образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

-презентацию Музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

-подготовку и проведение экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа, населенного пункта;

-организацию походов, экспедиций, экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

-популяризацию итогов всех направлений деятельности Музея через средства массовой информации и социальные интернет-сети.

7. Руководство деятельностью Музея

7.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор школы, общее руководство находится под контролем заместителя директора.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу обсуждает и организует Совет музея, избираемый из числа актива Музея на общем собрании, а также из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности, и постоянный актив Музея.

7.4. Деятельность Музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности Музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.