

«Утверждаю»

Директор БОУ «Знаменская средняя школа»

_____ Н.В.Михайлов «_____» _____ 2024г.

**Программа наставничества «Путь успеха»
модель «Учитель-ученик»
на 2024-2025 учебный год**

составитель программы: Габайдулина Т.В.,

учитель иностранного языка

с.Знаменское-2024

Пояснительная записка

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

1.2. Нормативные основы реализации программы

Нормативные правовые акты Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р - 145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.3. Цель и задачи программы наставничества

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих результатов.
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции.
4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

1.4. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

1.5. Применяемые формы наставничества и технологии

Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Функции наставника:

- Составление плана работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого уровня.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам различных уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1.Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Гаврилова С.А., Гокова Е.Е., Петрова У.Д.

Наставник: Габайдулина Т.В.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права и обязанности наставляемого :

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощь по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника

План работы на 2024-2025 учебный год

Форма наставничества: «Учитель-ученик»
Ролевая модель: «Учитель – высокомотивированный ученик»

№	Проект, задание	Планируемый результат
1. Анализ трудностей и способы их преодоления: сентябрь-ноябрь		
1 . 1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;
1 . 2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития	сформулирован перечень тем консультаций с наставником
1 . 3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, подготовки и реализации проекта и др.)	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации
2. Направления развития ученика: декабрь-февраль		
2 . 1	Повышение мотивации к учебе и освоению наук и творчества через участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах	Обеспечена динамика участия и результативности в олимпиадах, конкурсах
2 . 2	Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности через включение в социальное проектирование и волонтерскую деятельность	Динамика результатов включения в социально продуктивную деятельность
2 . 3	Развить/сформировать коммуникативные компетенции	Сформированы способности публичной презентации проектов, исследовательских работ
3. Участие в конкурсах профессионального мастерства: февраль-май		
2 . 4	Повысить успеваемость по предмету: иностранный язык	Улучшены образовательные результаты по Предмету: иностранный язык, по итогам четвертей, учебного года
2 . 5	Побуждение обучающегося к нахождению и принятию самостоятельных решений, осуществлению личностного выбора	Развиты навыки в части принятия самостоятельных решений, самореализации, осуществления личностного выбора

Мониторинг эффективности реализации Плана индивидуального развития наставляемого

Мониторинг эффективности реализации Плана индивидуального развития наставляемого понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Плане или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Цели:

- оценка эффективности Плана индивидуального развития наставляемого как инструмента развития взаимодействия наставника и наставляемого;
- анализ и планирование наставнической деятельности.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников, результатов мероприятий Плана индивидуального развития;
- Оформление портфолио наставляемой для дальнейшей деятельности в достижении её цели